



# KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

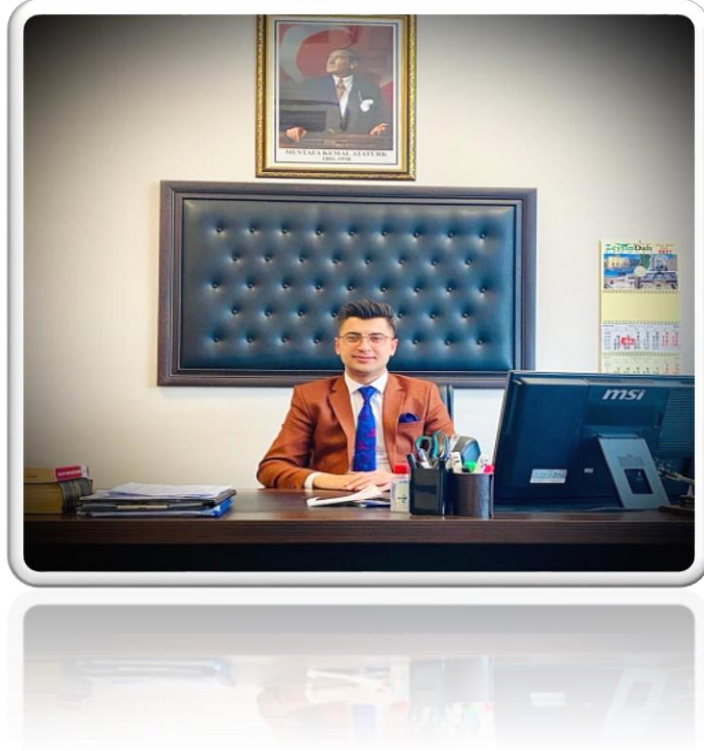


[www.kilsedu.tr](http://www.kilsedu.tr)



## İçindekiler

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| A-Misyon ve Vizyon.....                                              | 4         |
| B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                               | 4         |
| C – İdareye İlişkin Bilgiler.....                                    | 5         |
| 1.Örgüt Yapısı.....                                                  | 5         |
| 2. Fiziksel Yapı .....                                               | 6         |
| 2.1 Hizmet Alanları.....                                             | 6         |
| 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                                 | 6         |
| 4.İnsan Kaynakları .....                                             | 7         |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>                                    | <b>8</b>  |
| A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri .....     | 8         |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 9         |
| Kalite Politikası.....                                               | 9         |
| Ar-Ge Politikası .....                                               | 9         |
| Eğitim ve Öğretim Politikası .....                                   | 10        |
| Toplumsal Katkı Politikası .....                                     | 10        |
| Yönetişim Sistemleri Politikası.....                                 | 10        |
| Uluslararasılaşma Politikası.....                                    | 10        |
| <b>III: FAALİYET BİLGİLERİ.....</b>                                  | <b>11</b> |
| A-Mali Bilgiler .....                                                | 11        |
| B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler .....                                | 11        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>22</b> |
| GÜÇLÜ YÖNLER.....                                                    | 22        |
| GELİŞİME AÇIK ALANLAR.....                                           | 22        |
| <b>IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>                            | <b>23</b> |



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğü birimi yönergede belirtildiği şekilde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin performansını artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak, Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak, Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak, Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek, Kalite Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak, Kalite Güvencesi Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmakla görevlidir. Bu bağlamda kalite koordinatörlüğü birimi 2023 yılına ait faaliyetlerini Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirtilen “gelişmeye açık yönler” üzerine yoğunlaşarak gerçekleştirmiştir.

**Doç. Dr. Ali KESTANE**  
**Koordinatör**

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon

İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.

#### Vizyon

Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinatörlüğü Üniversitemiz senatosunun 01.04.2022 tarihli ve 01 sayılı kararı ile kurulmuştur. 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

#### Kalite Koordinatörlüğü'nün Görevleri

1. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri araştırmak, tespit etmek, uygulamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
2. Kalite Yönetim Sistemi'nin performansını artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak,
3. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
4. Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
5. Kalite standartları, yükseköğretim mevzuatı ve güncel gelişmelerin takip edilerek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
6. Akademik ve idari birimlerde yürütülen kalite çalışmalarına rehberlik etmek, eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak,
7. Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
8. Koordinatörlük ofis çalışmalarını yönetmek,
9. Kalite Komisyonu toplantı gündemini hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak,
10. Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmaktır.

## C – İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.Örgüt Yapısı



## 2. Fiziksel Yapı

### 2.1 Hizmet Alanları

#### 2.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı    | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------|
| Çalışma Odaları | 1                | 20            | 1               |

#### 2.1.2 Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı    | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------|
| Çalışma Odaları | 1                | 40            | 1               |

## 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1 Bilgisayar

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 adet |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı  | 1 adet |
| Tablet                     | -      |

### 3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi               | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma<br>Amaçlı<br>(Adet) |
|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Yazıcı              | 3                      | -                       | -                             |
| Tarayıcı            | -                      | -                       | -                             |
| Fotokopi Makinesi   | -                      | -                       | -                             |
| Faks                | -                      | -                       | -                             |
| Barkot Okuyucu      | -                      | -                       | -                             |
| Projeksiyon         | -                      | -                       | -                             |
| Fotoğraf Makinesi   | -                      | -                       | -                             |
| Kamera              | -                      | -                       | -                             |
| Televizyon          | -                      | -                       | -                             |
| Baskı makinesi      | -                      | -                       | -                             |
| Evrak İmha Makinesi | -                      | -                       | -                             |
| Klima               | -                      | -                       | -                             |

## 4.İnsan Kaynakları

### 4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    |            |      |           | 1      |               |
| Yüzde                          |            |      |           | %100   |               |

### 4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |         |         |          |           |           |           |
|--------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21- Üzeri |
| Kişi Sayısı                    |         |         |          |           |           | 1         |
| Yüzde                          |         |         |          |           |           | %100      |

### 4.3 Akademik Personelin Eğitim Durumu

| Akademik Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|-----------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                   | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                       |            |      |           |        | 1             |
| Yüzde                             |            |      |           |        | %100          |

### 4.4 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

| Akademik Personelin Hizmet Süresi |         |         |          |           |           |           |
|-----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21- Üzeri |
| Kişi Sayısı                       |         |         | 1        |           |           |           |
| Yüzde                             |         |         | %100     |           |           |           |

### 4.5 Personel Bilgileri

| Personel Listesi |                        |               |
|------------------|------------------------|---------------|
| Adı-Soyadı       | Unvanı                 | Eğitim Durumu |
| Ali KESTANE      | Koordinatör (Doç. Dr.) | Doktora       |
| Reyhan ANDEROĞLU | Şube Müdürü            | Lisans        |

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Akreditasyon Odaklı Çağdaş Uygulamalar ile Desteklenerek Niteliğinin ve Kalitesinin Yükseltilmesi.

- ✓ **Hedef 1.1:**Eğitim-Öğretim programlarının geliştirilmesi, akreditasyon uygulamalarına ağırlık verilmesi,
- ✓ **Hedef 1.2:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının yükseltilmesi,
- ✓ **Hedef 1.3:** Öğrenci motivasyonunun artırılması, niteliklerinin yükseltilmesi ve KİYÜ aidiyetinin güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 1.4:** Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak,
- ✓ **Hedef 1.5:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası indekslerde görünürlüğünün artırılması bağlamında öğretim elemanı kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi,

**Stratejik Amaç 2:** Paydaşlarla İş birliği Yapılması Doğrultusunda Toplumsal ve Ekonomik Katma Değer Yaratabilen Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması.

- ✓ **Hedef 2.1:** Araştırma kaynaklarının zenginleştirilmesi ve araştırma kaynaklarını geliştirme altyapısının güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli proje sayısının artırılması,
- ✓ **Hedef 2.2:** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda güçlendirilmesi konusunda Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımının desteklenmesi,
- ✓ **Hedef 2.3:** Kilis'in ihtiyaçlarını gözeterek yerli üretimin teşvik etmek; Zeytincilikte İhtisaslaşma, Zeytin ve Zeytinyağında Butik Markalaşma, Fide ve Fidan Üretimi Eğitimleri verilmesi ile çiftçileri katma değeri yüksek üretim yöntemlerine özendirmek,
- ✓ **Hedef 2.4:** Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek,
- ✓ **Hedef 2.5:** Üniversite-Sanayi İş Birliği modelinin hayata geçirilmesi,

**Stratejik Amaç 3:** Üniversitemizin Misyonundan Hareketle Eğitim- Öğretim Ortamında Yenilikçi ve Girişimci Kültürünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması

- ✓ **Hedef 3.1:** Yenilikçi ve girişimci farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim-öğretim programlarının teşvik edilmesi ve sosyo-kültürel değerlerin bu yönde güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 3.2:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yenilikçilik ve girişimcilik çalışmalarının artırılması,
- ✓ **Hedef 3.3:** Üniversite tarafından yenilikçilik ve girişimcilik uygulamalarının desteklenmesi ve Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasında üst sıralara yerleşmek,
- ✓ **Hedef 3.4:** Mezun bilgi sisteminin işlevselliğinin artırılması,

**Stratejik Amaç 4:** Bölge/Şehir/Sanayi ve Sektör Temsilcileri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Katma Değer Yaratabilecek Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi.

- ✓ **Hedef 4.1:** Toplumsal katkı uygulamalarının eğitim-öğretim programlarına entegre edilmesi,
- ✓ **Hedef 4.2:** Kilis ilinin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak,
- ✓ **Hedef 4.3:** Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek,

**Stratejik Amaç 5:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Kurumsal Sürdürülebilirliğin Etkinliğinin Sağlanması.

- ✓ **Hedef 5.1:** Kurum içi paydaşların (akademik, idari ve öğrenci) nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak; KİYÜ'lü Olmak imajının güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 5.2:** Kurumsal imajın güçlendirilmesi,
- ✓ **Hedef 5.3:** Fiziki altyapı ve üstyapıyı güçlendirerek Üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek,
- ✓ **Hedef 5.4:** Çağdaş bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik siber güvenlik uygulama ve araştırma merkezinin kurulması,
- ✓ **Hedef 5.5:** Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilerek vizyona ulaşmak üzere öz gelirlerin artırılmasını sağlamak,

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### Kalite Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilerine çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, evrensel ve yerel değerlere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Araştırma - Geliştirme faaliyetlerinde uygulanabilirlik ve yerel ihtiyaçları öncelikle prensibini benimsemiştir.
- ✓ Akademik ve idari bütün faaliyetlerinde başta öğrencileri ve çalışanları olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini önemser.
- ✓ Kurumsal misyonunu gerçekleştirmek ve hedeflerine ulaşmak için sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi içeren bir kalite anlayışı ile hareket eder.

### Ar-Ge Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Teşvik ve destekleri araştırmacıların bilimsel çalışmalarının nitelik ve niceliğini artırır.
- ✓ Proje, patent ve faydalı model konusunda araştırmacıları destekler ve teşvik eder.
- ✓ Üniversite, sanayi ve toplum işbirliğinde bilimsel çalışmalar ve projeler gerçekleştirir.
- ✓ AR-GE çalışmalarında eğitim, araştırma ve üretim alanlarında yerel ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere insanlığın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmasını önemser.

### **Eğitim ve Öğretim Politikası**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilere çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, insanımıza özgü değerleri gözeterek evrensel ilkelere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Kapsayıcı bir anlayış ile uluslararasılaşmaya önem vererek interaktif eğitim yöntemlerini kullanır.
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinde sürekli gelişen ve yenilikçi teknolojilerin kullanımını benimser.
- ✓ Öğrenme kaynaklarını sürdürülebilir bir biçimde zenginleştirerek; programların başarı performanslarını artırmaya dönük paydaş işbirliği ilkesini benimser.

### **Toplumsal Katkı Politikası**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Sosyal, kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katma değer yaratır.
- ✓ Toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iyileştirir.
- ✓ Yürüttüğü faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz ederek; enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer birimleri ile toplumsal huzur ve refahın yanında insanların kaynaşmasını sağlar.
- ✓ Toplumun gelişiminde sosyal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlayarak topluma katkı sağlar.

### **Yönetişim Sistemleri Politikası**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder.
- ✓ İnsanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı, evrensel değerleri önceleyen bir yönetim yapısını ilke edinir.
- ✓ Gelecek vizyonunu belirlemede ulusal ve uluslararası düzlemde yapabileceklerinin farkında olan bir anlayışla; nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir yönetim kültürünü benimser.
- ✓ Kurum kültürüne bağlı personel aidiyetini güçlendirerek dış paydaşların yönetime katılımını ilke edinir.

### **Uluslararasılaşma Politikası**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla anlaşma sağlayarak değişim programları vasıtasıyla öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlar.
- ✓ Dünyanın farklı bölgelerinden gelen uluslararası öğrencilere eğitim ve öğretim imkanı sunar.
- ✓ Değişim programları ve ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen araştırmacıları uluslararası değişim programlarınca ve ülkemizde sağlanan burs ve kaynaklar vasıtasıyla destekler.
- ✓ Öğretim üyelerine uluslararası değişim programları sayesinde yabancı ülkelerde ders verme, yabancı ülke üniversitelerinden gelen öğretim üyelerine Üniversitemizde ders verme imkanı sağlar.
- ✓ Uluslararası iş birliğini destekler ve uluslararası araştırma projelerini teşvik eder.

### III: FAALİYET BİLGİLERİ

#### A-Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı olup, harcama yetkisi olmadığından; gerekli hallerde ödemeler Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

#### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- ✓ Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komiteleri güncellenmiştir.
- ✓ 12.01.2023 tarihinde Kilis 7 Aralık Üniversitesinin hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik-idari personel, öğrenci, öğrenci danışmanı ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Üniversitemiz web sayfasında ve iç ve dış paydaşlara yazı ile anket duyurusu yapılmıştır.
- ✓ 27.01.2023 tarihinde Üniversitemiz 2022 yılı YÖKAK Performans Gösterge Raporu'nun hazırlanması süreci kapsamında ilgili birimlere “2022 yılı YÖKAK Performans Göstergeleri” yazısı yazılmıştır.
- ✓ 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve 2022 yılı YÖKAK Performans Göstergeleri taslak raporu Kalite Koordinatörlüğünce konsolide edilmiş ve inceleme, değerlendirme yapmak üzere Kalite Komisyonu ve Kalite Çalışma Grubu üyelerine sunulmuştur.
- ✓ Üniversitemizin Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Çalışma Grubu üyelerinin hazırladığı Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 13.06.2023 tarih ve 2023/12 sayılı Senato kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan rapor YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Senatosunda onaylanan ve YÖKAK sistemine yüklenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Üniversitemiz web sayfası ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ✓ 16.05.2023 tarihinde Üniversitemizde sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi destekleyen uygulamalar ve yapılan çalışmalarla ilgili hazırlanan Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri Programı Uygulama Raporu Kitapçığı, Başvuru Formu ve Ön Koşul Beyan Formu Kilis Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Koordinatörlüğümüzce mevcuttaki süreçlerin tanımlarını ve iş akışlarını yazılı hale getirerek ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlayıp, kalite güvence sistemini etkili bir şekilde kurumda uygulamak amacıyla Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmış ve kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu Çalışmaları kapsamında ilgili birimlere 05.09.2023 tarihinde EBYS yolu ile yazılar yazılmıştır.

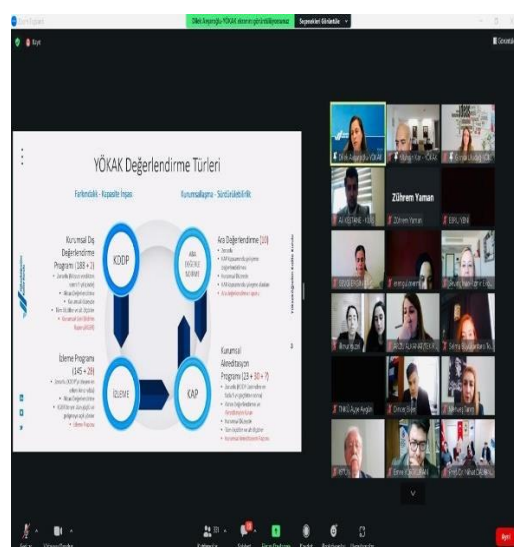
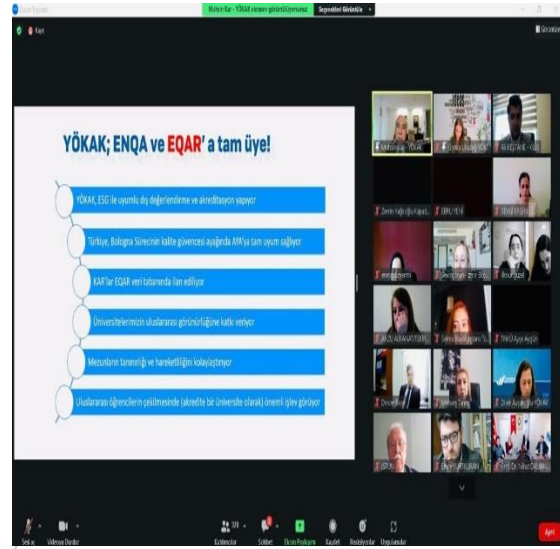
✓ Sağlık Bakanlığın Eylem Planı kapsamında hazırlanan Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş yeri Uygulama Rehberinde belirtilen çalışmaları Üniversitemizde yapmak ve başvuru dosyası hazırlamak üzere Rektörlük Oluru ile Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Uygulama Komitesi oluşturulmuştur. Komite belirli aralıklarda toplantılar yapmıştır.



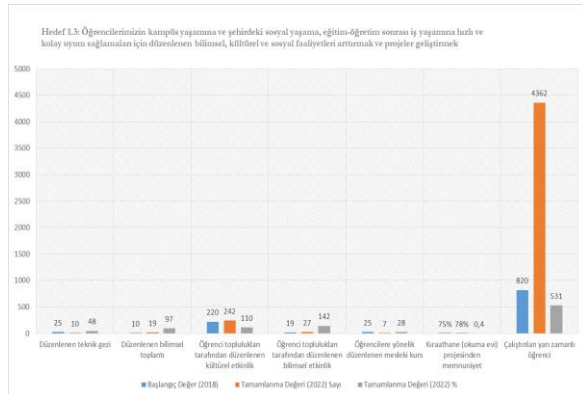
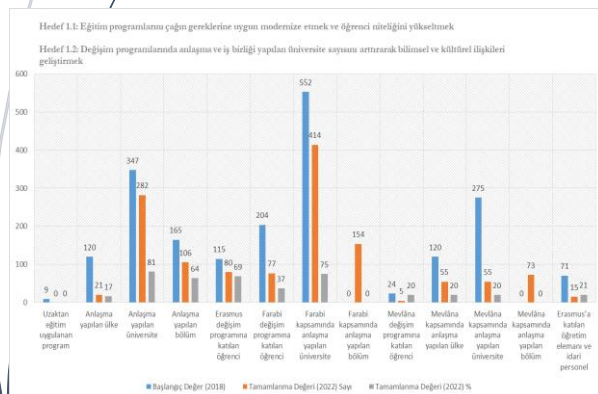
✓ 17 Ocak 2023 tarihinde Kalite Komisyonu Üyeleri ve Kalite Çalışma Grubu Başkanları katılımıyla toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda 2018-2022 Stratejik Planının ve kalite çalışmalarının dünü ve bugünü değerlendirilmiştir.



✓ 15 Mart 2023 tarihinde YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Muhsin Kar'ın başkanlığında çevrimiçi olarak düzenlenen “Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) nasıl hazırlanacağı, ilgili konuda dikkat edilmesi gereken hususlar” konulu toplantıya Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Ali KESTANE katılım sağlamıştır.



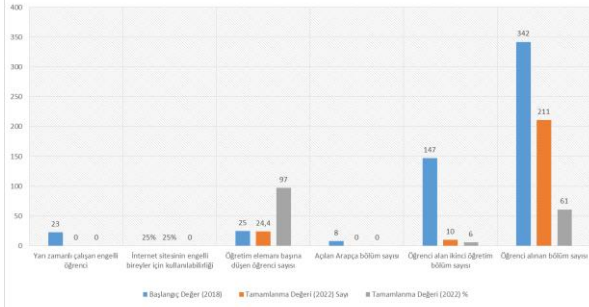
✓ 24.05.2023 tarihinde Kalite Koordinatörlüğünce Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı değerlendirmesi yapılmıştır.



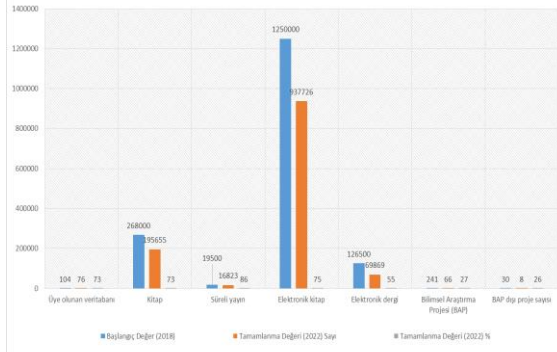
Hedef 1.4: Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak

Hedef 1.5: Öğretim elemanı kadromuzu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak

Hedef 1.6: Plan dönemi

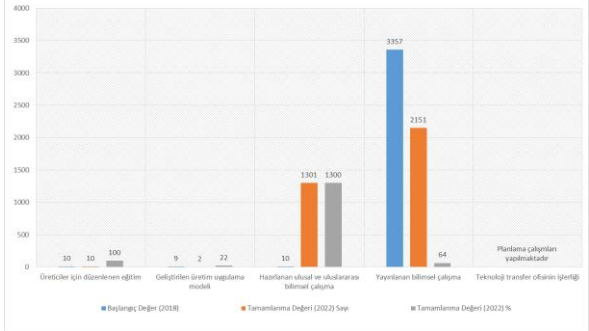


Hedef 2.1: Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak

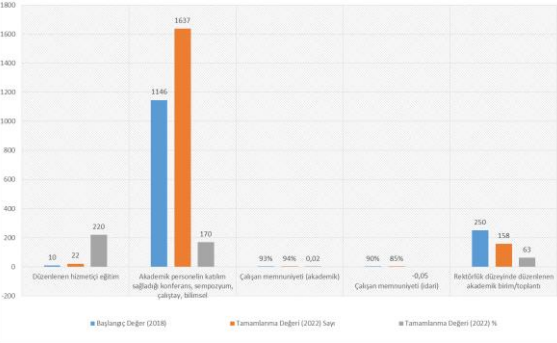


Hedef 2.2: Kili'nin potansiyelini uygun reyting ve ürün üretimi ile ilgili yenilikleri geliştirmek, çıktılara katma değeri yüksek derslik modüllere yükseltmek

Hedef 2.3: Bilginin ve Kili'nin tanıtım, kültürel ve yorak bilimsel araştırmaları yapara



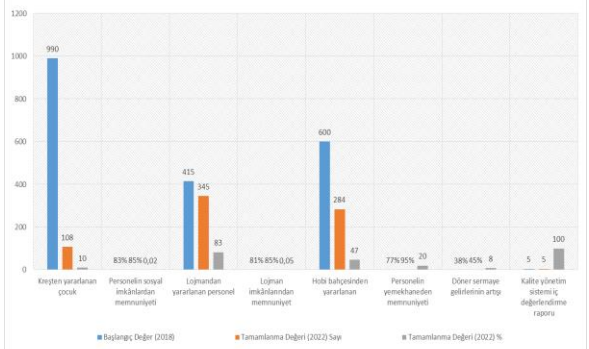
Hedef 3.1: Akademik/İdari personelin nicelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetimini sağlamak



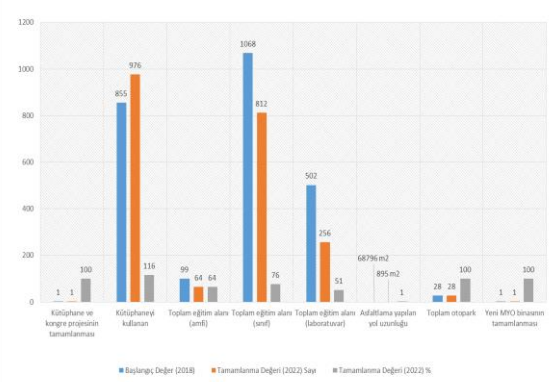
Hedef 3.2: Akademik ve idari personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler ile kurumsal aidiyeti arttırmak

Hedef 3.3: Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek vizyonunuza ulaşmak için gelişimini arttırılmasını sağlamak

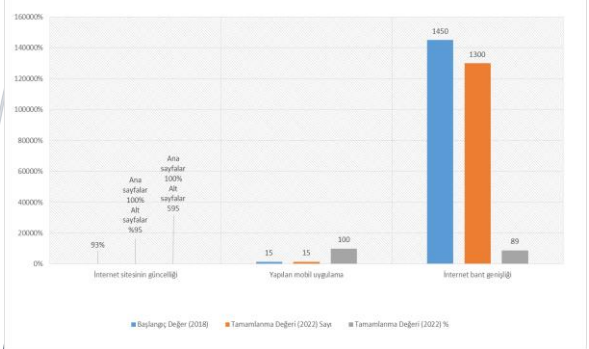
Hedef 3.4: Strateji



Hedef 4.1: Fiziki altyapı ve donatıyı güçlendirerek üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek

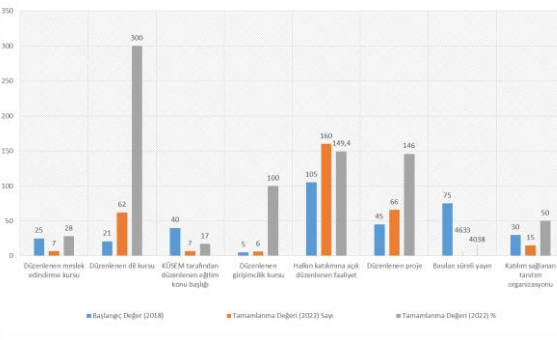


Hedef 4.2: Bülge teknolojiyi altyapıya çağın gereklerini uygun olarak modernize etmek

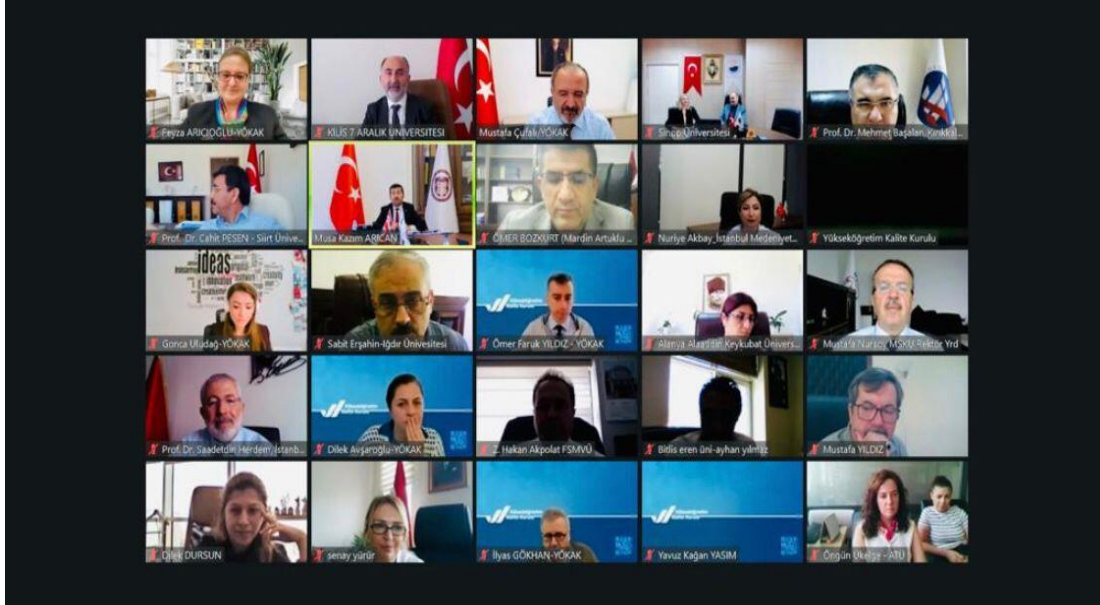


Hedef 5.1: Kurum ve Kili'nin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak

Hedef 5.2: Üniversitemizin ve Kili'nin tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek



✓ 13 Haziran 2023 tarihinde Üniversitemiz, YÖKAK tarafından düzenlenen “Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Toplantısı”na katıldı. YÖKAK Başkan V. Prof. Dr. Mustafa Çufalı’nın başkanlığında düzenlenen değerlendirme toplantısında, Üniversitemizi Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir ve Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane temsil etmiştir.



✓ 28 Temmuz 2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi Başkan Vekili Doç. Dr. Ali Kestane başkanlığında, akademik ve idari birim temsilcileri bir araya geldi. Üniversitemizin 2023 - 2027 Stratejik Planı kapsamında, 2023 yılının ilk altı aylık gelişmelerinin değerlendirildiği toplantıda; uygulama hedeflerine ulaşılmasına yönelik izlenmesi gereken adımlar belirlenmiştir.



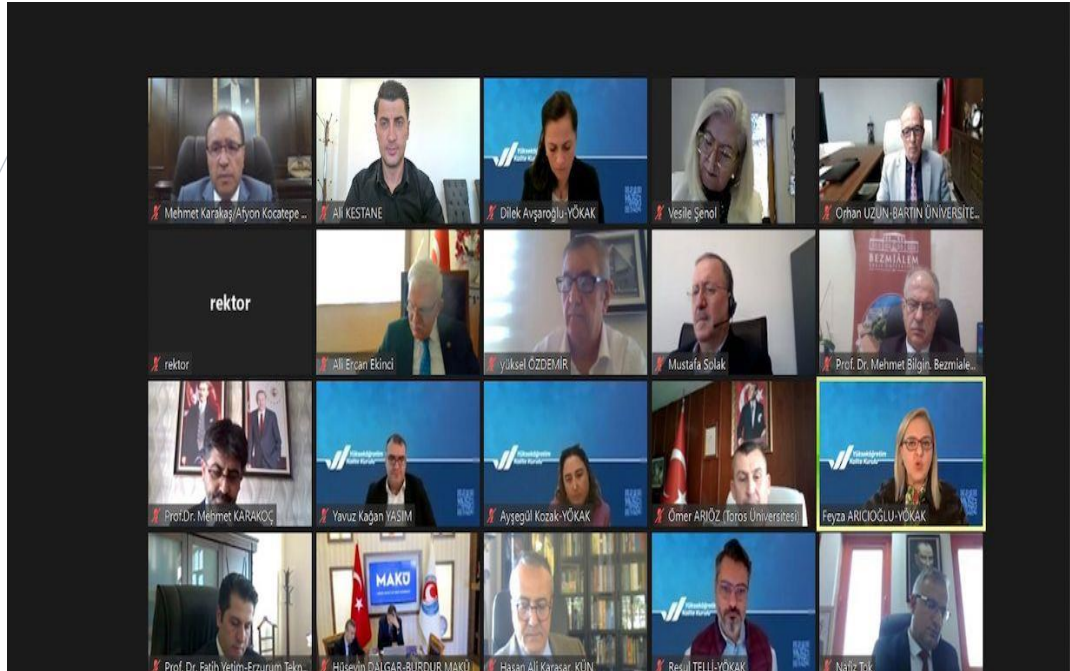
✓ 12 Ekim 2023 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından düzenlenen, 2023 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Toplantısı'na, Üniversitemizi temsilen kaliteden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir ve Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane katılım sağladı. YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Ümit Kocabıçak'ın başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda; üniversitelerde yürütülecek akreditasyon çalışmalarının niteliğine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.

Dilek Aygargöl-YÖKAK ekranını görüntüleyiniz Seçenekleri Görünümle Geliş yapın Gözetim

## İçerik

- YÖKAK Değerlendirme türleri ve temel dokümanlar
- Kurumsal Akreditasyon Programı nedir?
- Kurumsal Akreditasyon Programının basamakları
- Ölçütler ve puanlama
- Karar
- Mevcut Durum ve Genel bilgiler

Yükseköğretim



✓ 14 Kasım 2023 tarihinde Üniversitemiz Rektörlük Senato Salonu'nda, Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Doğan Karacoşkun'un başkanlığında, Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıya, Kilis Baro Başkanı Av. Mehmet Taşçı, Kilis Vali Yardımcısı Sertaç Kırçuval, Kilis Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Tohumcu, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Halil Aldemir, Prof. Dr. M. Ruhat Yaşar ve Prof. Dr. Mehmet Ali Yıldırım ve Danışma Kurulu Üyeleri katıldı. Toplantıda Üniversitemizin kalite ve akreditasyon çalışmalarını, akademik faaliyetlerini, sosyal sorumluluk projelerini ve söz konusu bu çalışmaların Üniversitemize ve şehre yansımalarını içeren bir sunum yapılmıştır.



✓ 14 Kasım 2023 tarihinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyeleri, Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Doğan Karacoşkun başkanlığında, Kalite Koordinatörümüz Doç. Dr. Ali Kestane'nin sunumu ile Üniversitemizde kalite çalışmalarının mevcut durumuna ve geleceğine yönelik planlanan uygulamalara açıklık getirildiği bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



✓ 23 Kasım 2023 tarihinde Üniversitemiz kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Halil ALDEMİR'in başkanlığında Birim Kalite Komitesi Öğrenci Üyeleri ile Birim Danışma Kurulu Öğrenci Üyelerine yönelik Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Ali KESTANE tarafından kalite bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



✓ 24 Kasım 2023 tarihinde Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı çalışmaları kapsamında Kalite Çalışma Grubu Başkanlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



✓ 01 Aralık 2023 tarihinde Üniversitemiz kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Halil ALDEMİR'in tarafından Kalite Komisyon Üyeleri ve Araştırma Merkezi Müdürlerine yönelik Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çalışmaları kapsamında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



✓ 04.12.2023 tarihinde Üniversitemiz, “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Uygulama Rehberi” doğrultusunda, sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulundu ve “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Uygulama Rehberi” sertifikasını almaya hak kazandı. Sertifikayı, Kilis İl Sağlık Müdürü Kadir Söylemez, Rektörlük Mâkâmı’nda Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Doğan Karacoşkun’a takdim etti.



✓ 10-13 Aralık 2023 tarihleri arasında Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) çerçevesinde YÖKAK Değerlendirme Takımı Üniversitemizi ziyaret etti ve bir dizi görüşme gerçekleştirdi. Üniversitemizi değerlendirmek üzere görevlendirilen değerlendirme takımı üyelerine Kalite Koordinatörümüzce saha ziyaretlerinde eşlik edilmiştir.





## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Üst yönetiminin Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasında pozitif ve yapıcı yaklaşımı,
- ✓ Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin yürürlükte olması,
- ✓ Koordinatörlüğümüz web sayfasını şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas, katılımcı ve paylaşımcı olarak kullanması,
- ✓ Öğrenci Kalite Topluluğunun kurulmuş olması,
- ✓ Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçlarının değerlendirilmesi,
- ✓ Koordinatörlüğümüzün çalışma alanları ile ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak; kalite yönetim sistemi çalışmalarına yön vermek amacıyla kalite komisyonu, kalite çalışma grupları, kalite izleme ve değerlendirme komitesi ve birim kalite komitelerinin var olması,
- ✓ Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda Kurumsal Dış Değerlendirme ve İzleme süreçlerinden geçmiş olması,

### GELİŞİME AÇIK ALANLAR

- ✓ Üniversitemizin 2007 yılı sonrası kurulan üniversiteler arasında olması ve kuruluş tarihleri daha eskiye dayanan üniversiteler ile rekabet ediyor olması,
- ✓ Üniversitemizde Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin kurulması gereksinimi,
- ✓ Personel sayımızın yürütülen faaliyetlerde artırılması gereksinimi,
- ✓ Kurumsal gelişim ve kalite odaklı gerçekleştirilecek hizmet içi eğitimlerin artırılması gereksinimi,
- ✓ Diğer birimlere yol gösterecek ve destek olabilecek, süreçleri düzeltebilecek yetkinlikte personelin artırılması

#### IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

##### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2023

  
**Doç. Dr. Ali KESTANE**  
**Koordinatör**



# KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Kilis7AralikÜnv



Kilis7AralikÜnv



Kilis7Aralik



Mehmet Sanlı Mah.  
Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 KİLİS

